

Приложение № 1
к приказу директора
ООО «Торговый дом «Ждановичи»
12.11.2021 №136

Общество с ограниченной ответственностью
«Торговый дом «Ждановичи»

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора
ООО «Торговый дом «Ждановичи»
12.11.2021 №136

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Минск

Об обработке и защите
персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет политику ООО «Торговый дом «Ждановичи» (далее - Организация) в отношении обработки персональных данных работников Организации и других субъектов персональных данных, не состоящих в трудовых отношениях с Организацией, включая порядок сбора, хранения, использования, передачи и защиты персональных данных.

2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения обращения с персональными данными, обеспечения прав и свобод граждан при обработке персональных данных, сохранения конфиденциальности персональных данных и их защиты.

3. ООО «Торговый дом «Ждановичи» является оператором персональных данных, осуществляющим обработку персональных данных субъектов персональных данных, в случаях и порядке, определенных настоящим Положением.

4. Положение является локальным правовым актом Организации, обязательным для соблюдения и исполнения работниками, а также иными лицами, участвующими в обработке персональных данных в соответствии с настоящим Положением.

5. Положение разработано на основании:

Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N99-З "О защите персональных данных" (далее - Закон о защите персональных данных);

Закона Республики Беларусь от 21.07.2008 N418-З "О регистре населения" (далее - Закон о регистре населения);

Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 N455-З "Об информации, информатизации и защите информации" (далее - Закон о защите информации);

Указа Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных»;

иных нормативных правовых актов Республики Беларусь.

6. Во исполнение требований пункта 4 статьи 17 Закона о персональных данных Положение публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Организации.

7. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором Организации.

8. В настоящем Положении используются следующие основные термины и определения:

Организация – Общество с ограниченной ответственностью «Торговый дом «Ждановичи», которое является оператором персональных данных и осуществляет

обработку персональных данных;

персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

физическое лицо, которое может быть идентифицировано - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности, через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности;

субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

общедоступные персональные данные - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;

обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

обработка персональных данных с использованием средств автоматизации - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

обработка персональных данных без использования средств автоматизации - действия с персональными данными, такие как использование, уточнение, распространение, уничтожение, осуществляемые при непосредственном участии человека, если при этом обеспечивается поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.);

распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц;

блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

уполномоченное лицо – юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах.

9. Персональными данными является любая информация о физическом лице, с помощью которой идентифицируют или могут идентифицировать физическое лицо.

10. При идентификации физическое лицо определяется прямо или косвенно, в частности через Ф.И.О., дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

11. К персональным данным относятся следующие категории данных о физическом лице:

11.1. Основные персональные данные, вносимые в регистр населения

Перечень основных персональных данных определен в статье 8 Закона о регистре населения и состоит из следующих персональных данных:

- Идентификационный номер (указывается в документах, удостоверяющих личность физического лица)
- Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
- Пол
- Число, месяц, год (далее - дата) рождения
- Место рождения
- Цифровой фотопортрет
- Данные о гражданстве (подданстве), содержащие сведения о (об):
 - гражданстве (подданстве);
 - основаниях приобретения или прекращения гражданства Республики Беларусь;
 - дате приобретения или прекращения гражданства Республики Беларусь.
- Данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, содержащие сведения о:
 - месте жительства и (или) месте пребывания;
 - дате регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;
 - дате снятия с регистрационного учета по месту жительства и (или) месту пребывания.
- Данные о смерти или объявлении физлица умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным, содержащие сведения о:
 - дате, месте и причине смерти, месте захоронения;
 - дате объявления физического лица умершим, признания безвестно отсутствующим, дате отмены соответствующего решения;
 - дате признания физического лица недееспособным, ограниченно дееспособным, дате отмены соответствующего решения;
 - дате установления опеки, попечительства;
 - дате прекращения опеки, попечительства;
 - дате освобождения, отстранения опекунов, попечителей от выполнения их обязанностей.

11.2. Дополнительные персональные данные, вносимые в регистр населения

Перечень дополнительных персональных данных определен в статье 10 Закона о регистре населения и состоит из следующих персональных данных:

- О родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) физического лица. К таким данным относятся:
 - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), гражданство (подданство), дата и место рождения, идентификационный номер отца;
 - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), гражданство (подданство), дата и место рождения, идентификационный номер матери;
 - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), гражданство (подданство), дата и место рождения, идентификационный номер опекуна, попечителя;
 - дата и орган регистрации заключения брака, расторжения брака; дата и орган расторжения брака, признания брака недействительным;
 - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), гражданство (подданство), дата и место рождения, идентификационный номер супруга (супруги);
 - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), гражданство (подданство), дата и место рождения, идентификационный номер ребенка (детей);
 - дата лишения родительских прав, восстановления в родительских правах.
- О высшем образовании, ученой степени, ученом звании. К таким данным относятся:

- наименование учреждения высшего образования;
- дата зачисления в учреждение высшего образования;
- дата окончания учреждения высшего образования;
- полученная специальность;
- ученая степень, ученое звание;
- дата присуждения ученой степени, присвоения ученого звания.
- О роде занятий. К таким данным относятся:
 - место работы;
 - дата трудоустройства, постановки на учет в качестве безработного;
 - дата увольнения, снятия с учета в качестве безработного.
- О пенсии, ежемесячном денежном содержании по законодательству о государственной службе (далее - ежемесячное денежное содержание), ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. К таким данным относятся:
 - вид пенсии;
 - дата назначения, прекращения выплаты пенсии, ежемесячного денежного содержания, ежемесячной страховой выплаты по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- О налоговых обязательствах. К таким данным относятся:
 - дата постановки на учет в налоговом органе;
 - учетный номер плательщика;
 - наличие задолженности по налоговым обязательствам.
- Об исполнении воинской обязанности. К таким данным относятся:
 - дата приема на воинский учет;
 - дата снятия (исключения) с воинского учета
- Об инвалидности. К таким данным относятся:
 - группа инвалидности, степень утраты здоровья (для несовершеннолетних);
 - дата установления инвалидности;
 - срок инвалидности;
 - причина инвалидности.
- О наличии исполнительного производства на исполнении в органах принудительного исполнения. К таким данным относятся данные, перечисленные в приложении к постановлению МВД от 15.05.2021 N 136.

11.3. Специальные персональные данные

Определение специальных персональных данных приведено в абз.2,4 и 12 статьи 1 Закона о защите персональных данных и состоит из персональных данных, касающихся:

- расовой либо национальной принадлежности;
- политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений;
- здоровья или половой жизни;
- привлечения к административной или уголовной ответственности;
- биометрические данные - физиологические и биологические особенности человека, которые используются для его уникальной идентификации. К таким данным относятся:
 - отпечатки пальцев рук, ладоней,
 - радужная оболочка глаза;
 - характеристики лица и его изображение и др.
- генетические данные - это информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.

11.4. Иные данные, позволяющие идентифицировать лицо

Понятие "иные данные, позволяющие идентифицировать лицо" имеет широкий смысл. Например, к таким данным можно отнести:

- данные об устройствах пользователей (IP адрес, параметры соединения, локация, сетевые идентификаторы, информация о пользовательском поведении, дата и время посещения ресурса, история и параметры посещений, включая название браузера
- номер телефона, e-mail и другая контактная информация.

12. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью Организации реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

Формирование перечня персональных данных, обрабатываемых в структурных подразделениях Организации, и внесение предложений по его корректировке осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в соответствующем структурном подразделении.

13. Организацией не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

14. В Организации обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- кандидатов для приема на работу в Организацию;
- работников и бывших работников Организации;
- членов семьи работников Организации (родителей, опекунов, попечителей, супруга, ребенка (детей));
- клиентов и контрагентов Организации (физических лиц);
- представителей (работников) контрагентов Организации (юридических лиц);
- участников Организации и ее аффилированных лиц;
- иных субъектов, взаимодействие которых с Организацией создает необходимость обработки персональных данных.

15. Персональные данные обрабатываются в Организации в целях:

15.1. осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Организацию законодательством Республики Беларусь, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

15.2. регулирования трудовых отношений с работниками Организации;

15.3. привлечения и отбора кандидатов на работу в Организации, проверки их квалификации и опыта работы;

15.4. ведения кадрового делопроизводства;

15.5. организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

15.6. ведения бухгалтерского учета;

15.7. предоставления родственникам и членам семьи работников льгот и компенсаций;

15.8. организации и сопровождения деловых поездок;

15.9. проведения мероприятий и обеспечения участия в них субъектов персональных данных;

15.10. обеспечения безопасности, сохранения материальных ценностей и предотвращения правонарушений;

15.11. обеспечения пропускного режима на объектах Организации;

15.12. выпуска доверенностей и иных уполномочивающих документов;

15.13. ведения переговоров, заключения, исполнения и прекращения договоров с

контрагентами;

15.14. проверки контрагента;

15.15. обработки обращений с претензиями и информацией по безопасности товаров;

15.16. формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Организации;

15.17. регистрации и обслуживания личного кабинета (аккаунта) на сайте;

15.18. реализации товаров и услуг;

15.19. рекламы Организации и продвижения ее услуг и продукции, в том числе представления информации о товарах, услугах и акциях Организации;

15.20. проведения конкурсов, розыгрышей, рекламных акций и опросов, выявления победителей, доставки призов;

15.21. предоставления в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

15.22. исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

15.23. осуществления прав и законных интересов Организации в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами Организации, либо достижения общественно значимых целей;

15.24. в иных целях, направленных на обеспечение соблюдения нормативных правовых актов.

16. Персональные данные обрабатываются исключительно для достижения одной или нескольких указанных законных целей. Если персональные данные были собраны и обрабатываются для достижения определенной цели, для использования этих данных в других целях необходимо поставить в известность об этом субъекта персональных данных и в случае необходимости получить новое согласие на обработку.

17. Обработка персональных данных может осуществляться в иных целях, если это необходимо в связи с обеспечением соблюдения законодательства.

18. Обработка персональных данных субъектов основывается на следующих принципах:

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Законом о защите персональных данных и иными актами законодательства;

обработка персональных данных должна быть соразмерна заявленным целям их обработки и обеспечивать на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных должна носить прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом о защите персональных данных, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

Организация обязана принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых персональных данных, при необходимости обновлять их;

хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют

заявленные цели обработки персональных данных.

19. Основные права и обязанности:

19.1. Организация имеет право:

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством;

поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Организации, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Организация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

19.2. Организация обязана:

организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о персональных данных и иными законодательными актами;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных и иными законодательными актами.

19.3. Субъект персональных данных имеет право:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Организацией в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких

персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

требовать от Организации уточнения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными;

получать информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

требовать от Организации блокирования или удаления его персональных данных, если они незаконно получены или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

обжаловать действия (бездействие) и решения Организации, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

20. Для обработки персональных данных в соответствующих структурных подразделениях Организации назначаются ответственные лица из числа работников таких структурных подразделений. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам Организации, служебные обязанности которых предполагают работу с персональными данными, и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными.

Допуск работников Организации к обработке персональных данных, в обязанности которых не входит их обработка, осуществляется на основании приказа руководителя Организации.

21. Руководитель структурного подразделения, в котором производится обработка персональных данных, несет ответственность за организацию обработки персональных данных и осуществляет внутренний контроль за такой обработкой подчиненными работниками.

22. Работники Организации получают доступ к обработке персональных данных для выполнения ими своих должностных обязанностей после выполнения следующих мероприятий:

- ознакомления под роспись с положениями законодательства о персональных данных, а также локальными правовыми актами Организации по обработке и защите персональных данных;

- оформления письменного обязательства о неразглашении персональных данных по форме согласно *Приложению № 1* к настоящему Положению.

23. Работникам Организации, не имеющим надлежащим образом оформленного допуска, доступ к персональным данным запрещается.

24. Работники Организации, имеющие доступ к персональным данным, не реже одного раза в пять лет должны проходить обучение по вопросам защиты персональных данных.

25. Работники Организации, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

- знать и выполнять требования законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, локальных правовых актов по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных, настоящего Положения;

- соблюдать правила обработки персональных данных, порядок их учета и хранения, исключать доступ к ним посторонних лиц;

- обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения должностных обязанностей;

- не разглашать третьим лицам персональные данные, ставшие известными в связи с выполнением должностных обязанностей, информировать непосредственное руководство о фактах нарушения установленного порядка обработки персональных данных, о попытках несанкционированного доступа к персональным данным;

- в случае попытки третьих лиц получить от них персональные данные сообщать непосредственному руководителю;

- не использовать персональные данные с целью получения выгоды;

- после прекращения трудовых отношений с Организацией и соответственно права на допуск к персональным данным прекратить обработку персональных данных, не разглашать и не передавать персональные данные третьим лицам, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

26. Работникам Организации, допущенным к обработке персональных данных, запрещается:

- использовать персональные данные в неслужебных целях, а также в служебных целях при ведении телефонных переговоров, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

- передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (факсимильная связь, электронная почта);

- использовать для обработки и хранения персональных данных неучтенные электронные носители информации;

- снимать копии с документов и электронных носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (фото-, видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации персональных данных;

- передавать документы и электронные носители информации, содержащие персональные данные, другим сотрудникам, не допущенным к обработке персональных данных;

- выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и машинные носители информации, содержащие персональные данные, из служебных помещений без разрешения руководителя Организации.

27. Обработка персональных данных включает в себя:

- сбор (получение);

- систематизацию (учет);

- хранение;

- изменение (уточнение, обновление);

- использование;

- распространение;

- предоставление;

- обезличивание;

- блокирование;

- удаление.

28. Сбор персональных данных осуществляется Организацией в отношении физических лиц, определенных в п.14 настоящего Положения.

Сбору подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки, установленным в п.15 настоящего Положения. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

29. Персональные данные предоставляются непосредственно самим субъектом или его законным представителем.

30. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку.

Без согласия субъекта персональных данных обработка его данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь и указанных в п.35

настоящего Положения.

31. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме.

В иной электронной форме согласие субъекта персональных данных может быть получено посредством:

указания (выбора) субъектом персональных данных определенной информации (кода) после получения СМС-сообщения, сообщения на адрес электронной почты;

проставления субъектом персональных данных соответствующей отметки на интернет-ресурсе;

других способов, позволяющих установить факт получения согласия субъекта персональных данных.

32. До получения согласия субъекта персональных данных Организация в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения такого согласия, обязана предоставить субъекту персональных данных информацию, содержащую:

наименование и место нахождения оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

цели обработки персональных данных;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

срок, на который дается согласие субъекта персональных данных;

информацию об уполномоченных лицах в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

Примерная форма уведомления приведена в *Приложении № 2* к настоящему Положению.

33. До получения согласия субъекта персональных данных Организация обязана простым и ясным языком разъяснить субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия. Эта информация должна быть предоставлена Организацией субъекту персональных данных в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения его согласия, отдельно от иной предоставляемой ему информации.

Примерная форма уведомления субъекта персональных данных о разъяснении его прав, связанных с обработкой персональных данных приведена в *Приложении № 3* к настоящему Положению.

34. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

фамилию, собственное имя, отчество физического лица, чьи данные собираются;

дату рождения;

идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего его личность;

Примерная форма согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных приведена в *Приложении № 4* к настоящему Положению.

35. Случаи, когда не требуется согласия на обработку персональных данных

35.1. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением специальных персональных данных, не требуется в следующих случаях:

при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности

субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;

для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

при получении персональных данных Оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;

для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;

в целях осуществления контроля (надзора) в соответствии с законодательными актами;

при реализации норм законодательства в области национальной безопасности, борьбы с коррупцией, предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

при реализации норм законодательства о выборах, референдуме, об отзыве депутата Палаты представителей, члена Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутата местного Совета депутатов;

для осуществления нотариальной деятельности;

при рассмотрении вопросов, связанных с гражданством Республики Беларусь, предоставлением статуса беженца, дополнительной защиты, убежища и временной защиты в Республике Беларусь;

для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

в научных или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;

при осуществлении учета, расчета и начисления платы за жилищно-коммунальные услуги, платы за пользование жилым помещением и возмещения расходов на электроэнергию, платы за другие услуги и возмещения налогов, а также при предоставлении льгот и взыскании задолженности по плате за жилищно-коммунальные услуги, плате за пользование жилым помещением и возмещению расходов на электроэнергию;

в целях осуществления законной профессиональной деятельности журналиста и (или) деятельности средства массовой информации, организации, осуществляющей издательскую деятельность, направленных на защиту общественного интереса, представляющего собой потребность общества в обнаружении и раскрытии информации об угрозах национальной безопасности, общественному порядку, здоровью населения и окружающей среде, информации, влияющей на выполнение своих обязанностей государственными должностными лицами, занимающими ответственное положение, общественными деятелями, за исключением случаев, предусмотренных гражданским процессуальным, хозяйственным процессуальным, уголовно-процессуальным законодательством, законодательством, определяющим порядок административного процесса;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

в случаях, когда Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

35.2. Обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных запрещается, за исключением следующих случаев:

если специальные персональные данные сделаны общедоступными персональными данными самим субъектом персональных данных;

при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

при обработке общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами, религиозными организациями персональных данных их учредителей (членов) для достижения уставных целей при условии, что эти данные не подлежат распространению без согласия субъекта персональных данных;

в целях организации оказания медицинской помощи при условии, что такие персональные данные обрабатываются медицинским, фармацевтическим или иным работником здравоохранения, на которого возложены обязанности по обеспечению защиты персональных данных и в соответствии с законодательством распространяется обязанность сохранять врачебную тайну;

для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов, совершения исполнительной надписи, оформления наследственных прав;

для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;

в случаях, предусмотренных уголовно-исполнительным законодательством, законодательством в области национальной безопасности, обороны, борьбы с коррупцией, борьбы с терроризмом и противодействию экстремизму, предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, законодательством о Государственной границе Республики Беларусь, гражданстве, порядке выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь, статусе беженца, дополнительной защите, убежище и временной защите в Республике Беларусь;

в целях обеспечения функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений;

в целях ведения криминалистических учетов;

для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

для осуществления административных процедур;

в связи с реализацией международных договоров Республики Беларусь о реадмиссии;

при документировании населения;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

в случаях, когда обработка специальных персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

в случаях, когда Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных. Обработка специальных персональных данных допускается лишь при условии принятия комплекса мер, направленных на предупреждение рисков, которые могут возникнуть при обработке таких персональных данных для прав и свобод субъектов персональных данных.

36. Обработка персональных данных осуществляется в Организации с использованием средств автоматизации (в том числе с использованием внутренней сети и сети Интернет), а также без использования средств автоматизации.

Персональные данные систематизируются путем оформления и ведения учета документов и баз данных субъектов персональных данных.

36.1. При обработке персональных данных с использованием средств автоматизации такие данные фиксируются на электронных носителях, к которым относятся:

внешние носители информации (внешние жесткие магнитные диски, гибкие магнитные диски, USB-флеш-накопители, карты, флеш-памяти, CD, DVD и прочее);

встроенные носители информации (жесткие магнитные диски).

Все электронные носители информации о персональных данных субъектов должны быть зарегистрированы в Журнале учета электронных носителей. Учетный (регистрационный) номер наносится на носитель информации или его корпус. Если невозможно маркировать непосредственно электронный носитель персональных данных, то маркируется упаковка, в которой хранится носитель. В этом случае учетный номер записывается также на носитель электронным способом.

36.2. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации персональные данные фиксируются на отдельных бумажных носителях, в том числе в специальных разделах или на полях бланков (далее – бумажные носители).

37. Персональные данные, содержащиеся на бумажных и электронных носителях, хранятся в структурных подразделениях Организации в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом, а также в ее информационных системах, обеспечивающих сохранность персональных данных и их защиту от несанкционированного доступа.

38. Организация работы с электронными носителями персональных данных

38.1. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде на электронных носителях, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты.

Ответственность за обеспечение защиты персональных данных в информационной системе, возлагается на ответственного за обеспечение безопасности информационных систем и баз данных, применяемых в Организации.

38.2. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых Организацией информационных систем и специально обозначенных Организацией баз данных (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

38.3. Допуск работников к работе в информационной системе персональных данных осуществляется в порядке, установленном п.п. 21 и 22 настоящего Положения.

38.4. Доступ к электронным базам, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

Пароли устанавливает системный администратор Организации, затем они сообщаются индивидуально работникам, ответственным за эксплуатацию компьютера в составе информационной системы, предназначенного для обработки персональных данных.

Полная плановая смена паролей пользователей проводится регулярно, не реже одного раза в течение 360 дней.

Внеплановая смена личного пароля или удаление учетной записи пользователя в случае прекращения его полномочий (увольнение, переход на другую работу и т.п.) производится ответственным за обеспечение безопасности немедленно после окончания последнего сеанса работы данного пользователя с системой.

Полная внеплановая смена паролей всех пользователей производится в случае прекращения полномочий (увольнение, переход на другую работу и т.п.) ответственным за обеспечение безопасности информационных систем и баз данных, применяемых в Организации.

38.5. Электронные носители персональных данных выдаются работникам, участвующим в обработке персональных данных, для работы под расписку в Журнале учета электронных носителей.

38.6. Работники, осуществляющие обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, обязаны:

при работе с персональным компьютером использовать только установленное программное обеспечение, необходимое для выполнения должностных обязанностей работника;

при фиксации персональных данных на электронных носителях не допускать фиксацию на одном электронном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы;

хранить парольную информацию в тайне;

при обработке персональных данных на персональном компьютере, исключить возможность ознакомления с электронными документами посторонних лиц. При отлучении с рабочего места закрывать все электронные документы, базы данных, содержащие персональные данные, блокировать рабочую станцию;

использовать только учтенные внешние электронные носители информации, промаркированные и зарегистрированные ответственным за обеспечение безопасности информационных систем и баз данных, применяемых в Организации (USB-флеш-накопители, карты, флеш-памяти, CD и др.);

в нерабочее время внешние электронные носители, содержащие персональные данные, хранить в запирающихся на ключ секциях рабочих столов или в металлических шкафах;

при достижении целей обработки персональных данных, повреждении и выходе из строя носителей сдавать учтенные электронные носители персональных данных для уничтожения ответственному за обеспечение безопасности;

докладывать непосредственному руководителю о нарушениях правил безопасности, сбоях в работе информационной системы персональных данных и появления программ-вирусов.

38.7. При проведении технического обслуживания и ремонта информационной системы персональных данных, запрещается передавать ремонтным организациям узлы и блоки с элементами накопления и хранения персональных данных. Вышедшие из строя элементы и блоки заменяются на исправные.

38.8. Вынос электронных носителей персональных данных за пределы контролируемой зоны Организации запрещается без соответствующего разрешения руководства.

38.9. После стирания персональных данных электронные носители продолжают использоваться наравне с другими электронными носителями конфиденциальной информации. В последующем эти носители повторно используются для записи конфиденциальной информации.

39. Организация работы с бумажными носителями персональных данных

39.1. Любой документ, содержащий персональные данные, является конфиденциальным документом.

39.2. Учет бумажных носителей, содержащих персональные данные, осуществляется

в соответствии с установленными в Организации правилами документооборота.

39.3. При фиксации персональных данных на бумажных носителях не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

39.4. Для обеспечения физической сохранности бумажных носителей персональных данных (далее – документов, содержащих персональные данные), предотвращения их хищения, а также недопущения разглашения содержащихся в них сведений, документы должны храниться в сейфах, шкафах или тумбах, запираемых на ключ.

39.5. Руководитель структурного подразделения, осуществляющего обработку персональных данных:

определяет места хранения документов, содержащих персональные данные;

осуществляет контроль наличия в структурном подразделении условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключаяющих несанкционированный к ним доступ;

информирует лиц, осуществляющих обработку персональных данных, о перечне обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки;

принимает иные меры для защиты и обеспечения сохранности персональных данных.

39.6. Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, обязаны:

выполнять требования по обеспечению режима конфиденциальности проводимых работ с персональными данными, установленные настоящим Положением;

в рабочее время исключать просмотр вверенных документов посторонними людьми, а также работниками Организации, которым не предоставлен доступ к персональным данным;

использовать документы, содержащие персональные данные, только в рамках должностных обязанностей;

хранить документы, содержащие персональные данные, на рабочем месте исключительно с целью работы с ними. При достижении целей работы с документами сдавать документы в архив либо осуществлять уничтожение документов с использованием средств уничтожения бумажных носителей.

в нерабочее время документы, содержащие персональные данные, хранить в специально отведенных для этого местах.

39.7. Уничтожение или обезличивание части персональных данных производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на бумажном носителе.

39.8. Уточнение персональных данных при их обработке производится путем обновления или изменения данных на бумажном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

40. Передача персональных данных

40.1 Передача персональных данных субъектов третьим лицам допускается в необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

40.2. Передача персональных данных третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, допускается только при наличии согласия субъекта либо иного законного основания.

40.3. При передаче персональных данных третьим лицам субъект должен быть уведомлен о такой передаче.

40.4. Передача информации, содержащей персональные данные, должна осуществляться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа,

уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

40.5. Лица, получающие персональные данные, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и с соблюдением режима конфиденциальности. Организация вправе требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

40.6. Все поступающие запросы должны передаваться руководителям структурных подразделений, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой соответствующих персональных данных, для предварительного рассмотрения и согласования.

40.7. Передача персональных данных осуществляется лицом, имеющим доступ к персональным данным, обрабатываемым в Организации, на основании письменного или устного поручения руководителя структурного подразделения.

41. Поручение обработки персональных данных.

41.1. Организация вправе поручить обработку персональных данных от имени Организации или в ее интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона о защите персональных данных.

41.2. Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Организации необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Организация.

41.3. В случае если Организация поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Организация. Уполномоченное лицо несет ответственность перед Организацией.

42. Должностные лица Организации, работающие с персональными данными, обязаны немедленно сообщать своему непосредственному руководителю, осуществляющему внутренний контроль за обработкой персональных данных, обо всех ставших им известными фактах получения третьими лицами несанкционированного доступа либо попытки получения доступа к персональным данным, об утрате или недостатке носителей информации, содержащих персональные данные, удостоверений, пропусков, ключей от сейфов, хранилищ, личных печатей, электронных ключей и других фактах, которые могут привести к несанкционированному доступу к персональным данным, а также о причинах и условиях возможной утечки этих сведений.

Должностные лица, осуществляющие обработку персональных данных, за невыполнение требований конфиденциальности, защиты персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.